

УТВЕРЖДАЮ
Министр
государственного управления
Новгородской области
_____ И.Ю. Борцевич
« _____ » _____ 20 ____ года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Новгородской области,
замещающего должность главного специалиста-эксперта
департамента развития государственной службы
министерства государственного управления Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее – должность гражданской службы) главный специалист-эксперт департамента развития государственной службы министерства государственного управления Новгородской области (далее – главный специалист-эксперт департамента) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 03-3-4-027.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новгородской области (далее – гражданский служащий): регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе;

регулирование профессионального развития гражданских служащих;

регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта департамента развития государственной службы министерства государственного управления Новгородской области осуществляется министром государственного управления Новгородской области.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента подчиняется непосредственно директору департамента развития государственной службы министерства либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта департамента исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта департамента.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта департамента, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности главного специалиста-эксперта департамента.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта департамента устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта департамента включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы:

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»;

2) Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части структуры органов местного самоуправления;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3) Регулирование профессионального развития гражданских служащих:

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

4) Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы:

Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения";

Устав Новгородской области от 03.09.1994 № 2-ОЗ;

Областной закон Новгородской области от 11.04.2005 № 452-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 08.09.2006 № 713-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 12.09.2006 № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»;

Областной закон Новгородской области от 11.03.2008 № 269-ОЗ «О периодах службы (работы), включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Новгородской области для установления государственным гражданским служащим Новгородской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет»;

Областной закон Новгородской области от 06.03.2017 № 84-ОЗ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей государственной гражданской службы Новгородской области»;

Указ Губернатора Новгородской области от 27.10.2017 № 417 «О структуре исполнительных органов государственной власти Новгородской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта департамента должны включать:

- 1) основные направления совершенствования государственного управления;
- 2) понятие, цели, элементы государственного управления;
- 3) технологии управления по целям и управления по результатам;
- 4) проблемы и перспективы развития государственной службы Российской Федерации;
- 5) передовой российский и зарубежный опыт отбора, оценки, адаптации и мотивации персонала;
- 6) принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе;
- 7) теории мотивации и их применение для повышения эффективности управления персоналом;
- 8) методы управления персоналом;
- 9) понятие кадровой стратегии и кадровой политики организации: цели, задачи, формы;
- 10) понятие «открытые данные»;
- 11) понятие и инструменты открытости деятельности органов исполнительной власти области;
- 12) структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции служащего;
- 13) порядок внесения изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего;

14) вопросы планирования дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих;

15) вопросы подготовки кадров для государственной гражданской службы;

16) порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим;

17) понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;

18) основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) определять оптимальную кадровую стратегию;

2) работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере государственной гражданской службы и трудового права;

3) работать со служебной информацией;

4) выявлять факты наличия конфликта интересов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалиста-эксперта департамента, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) процесса прохождения государственной гражданской службы;

4) норм этики делового общения.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалиста-эксперта департамента, должен обладать функциональными умениями:

1) работа с нормативными правовыми актами в сфере государственной гражданской службы и трудового права, применять их на практике;

2) разработка проектов нормативных правовых актов и других документов;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

4) подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;

5) подготовка методических рекомендаций, презентаций.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве государственного управления Новгородской области, главный специалист-эксперт департамента обязан:

3.3.1. Осуществлять работу по присвоению классных чинов – действительный государственный советник Новгородской области (сбор документов, подготовка и согласование проекта распоряжения Правительства Новгородской области о присвоении классного чина);

3.3.2. Осуществлять сбор сведений и подготовку ежедневных и ежемесячных информационных сведений о численности государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, наличии вакантных должностей, отсутствии гражданского служащего на рабочем месте по причине болезни, командировки, отпуска;

3.3.3. Формировать единую базу вакансий Правительства Новгородской области и размещать ее на официальном сайте Правительства Новгородской области;

3.3.4. Организовывать работу по формированию кадрового резерва Новгородской области и его эффективному использованию;

3.3.5. Участвовать в разработке методических материалов на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Новгородской области;

3.3.6. Осуществлять работу с Федеральным порталом управленческих кадров;

3.3.7. Консультировать органы государственной власти области по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

3.3.8. Участвовать в реализации мероприятий, направленных на достижение ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» на территории Новгородской области»;

3.3.9. Участвовать в реализации приоритетных региональных проектов, направленных на достижение ключевых показателей эффективности, определенных в паспортах указанных проектов;

3.3.10. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

3.3.11. Участвовать в проектной деятельности, осуществляемой министерством;

3.3.12. Осуществлять подготовку информации и отчетов по вопросам государственной гражданской службы;

3.3.13. Вести прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к должностным обязанностям, подготовка письменных ответов;

3.3.14. Выполнять точно и в срок указания и поручения министра, директора департамента;

3.3.15. Бережно и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.3.16. Соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.3.17. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом вести учет и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.3.18. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.3.19. Соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением гражданской службы;

3.3.20. Выполнять установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;

3.4. Запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта департамента, установлены статьей 17 Федерального закона.

4. Права гражданского служащего

4.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта департамента, определены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Для выполнения возложенных на главного специалиста-эксперта департамента обязанностей он также вправе:

вносить предложения директору департамента по совершенствованию работы, связанной с выполнением должностных обязанностей, изложенных в настоящем должностном регламенте;

принимать участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий министерства по вопросам, отнесенным к функциям департамента;

в пределах своих должностных обязанностей подготавливать распорядительные, методические и информационные документы;

в пределах установленных должностных обязанностей и по поручению министра представлять интересы департамента и министерства в других органах, организациях и учреждениях.

4.3. Главный специалист-эксперт департамента осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, а также правовыми актами министерства государственного управления Новгородской области и поручениями министра.

5. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Главный специалист-эксперт за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом министерства, задачами и функциями департамента и функциональными обязанностями замещаемой в нем должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт департамента вправе самостоятельно принимать решения по вопросам формирования базы данных на государственных гражданских служащих и граждан, включенных в кадровый резерв Новгородской области.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт департамента в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам государственной гражданской службы.

7.2. Главный специалист-эксперт департамента в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении):

положения о департаменте;

графика отпусков гражданских служащих департамента;

иных актов по поручению директора департамента, министра.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих решений, и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих решений, порядок согласования и принятия данных решений главный специалист-эксперт департамента принимает в соответствии

с законодательными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими министерства, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями

Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта департамента в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа государственной власти Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями регулируется Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 855 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства

В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы главный специалист-эксперт департамента в пределах установленных должностных обязанностей государственных услуг не оказывает.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность деятельности главного специалиста-эксперта определяется показателями, установленными приказом министерства, в том числе:

11.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина – 100 процентов.

11.2. Своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям департамента, – 100 процентов.*

11.3. Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области» – 100 процентов.*

11.4. Количество подготовленных документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, иным нормативным правовым актам – 100 процентов.

11.5. Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока, – 100 процентов от исполненных в срок документов от общего количества, полученных на исполнение.

11.6. Доля претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области и на включение в кадровый резерв Новгородской области, прошедших тестирование, в том числе с использованием дистанционного метода (%);

11.7. Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности, определенных в паспортах приоритетных проектов в рамках сферы деятельности департамента.*

* – значения показателей указаны в приложении к настоящему должностному регламенту.

С должностным регламентом ознакомлен(а) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Экземпляр должностного регламента

на руки получил(а)

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к должностному регламенту
главного специалиста-
эксперта департамента
развития государственной
службы министерства
государственного управления
Новгородской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)

деятельности главного специалиста-эксперта департамента развития государственной службы министерства государственного управления Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	Уровень I. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области»*			
1.1.	Уровень реальной среднемесячной заработной платы	процент	-	100% от планового показателя**
1.2.	Уровень бедности	процент	-	100% от планового показателя**
2.	Уровень II. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»			
2.1.	-	-	-	-
3.	Уровень III. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в паспортах приоритетных региональных проектов»			
3.1.	«Региональные составляющие федеральных проектов»			
3.1.1.	-	-	-	-
3.2.	«Приоритетные региональные проекты»			
3.2.1.	Программа «Переформатирование подходов к формированию управленческого кадрового состава государственных (муниципальных) органов и учреждений»			
3.2.1.1	Доля лиц, назначенных на вакантные руководящие должности из резерва управленческих кадров Новгородской области (в том числе обученных)	процент	0	2019 год – 15 2020 год – 20 2021 год – 25 2022 год – 30 к 2025 году до 40
3.2.2.	Проект «Школа лидеров Новгородчины»			
3.2.2.1.	Обновление состава участников «Команды лидеров Новгородчины»	процент	0	2019 год – 25 2020 год – 35 2021 год – 50
3.2.2.2.	Количество организован-	ед.	1	2019 год – 2

1	2	3	4	5
	ных мероприятий по дополнительному профессиональному образованию участников «Команды лидеров Новгородчины»			2020 год – 3 2021 год – 3
3.2.2.3.	Доля участников «Команды лидеров Новгородчины», получивших дополнительное профессиональное образование	процент	69	2019 год – 80 2020 год – 90 2021 год – 100
3.2.2.4.	Количество иных мероприятий по профессиональному развитию «Команды лидеров Новгородчины» (наставничество, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, круглые столы и другие аналогичные мероприятия)	ед.	4	2019 год – 4 2020 год – 4 2021 год – 4
3.2.2.5.	Доля участников «Команды лидеров Новгородчины», принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию	процент	21	2019 год – 80 2020 год – 90 2021 год – 100
4.	Уровень IV. «Иные показатели эффективности»			
4.1.	«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»***			
4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент	100	100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент	100	100

* – указываются показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполни-

тельной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к указу Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области».

- ** – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.
- *** – показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гуцана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).