

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель министра  
государственного управления  
Новгородской области  
И.Ю. Борцевич  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
государственного гражданского служащего Новгородской области,  
замещающего должность директора департамента совершенствования  
государственных услуг и нормативно-правового регулирования  
министерства государственного управления Новгородской области

**1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы – директор департамента совершенствования государственных услуг и нормативно-правового регулирования министерства государственного управления Новгородской области (далее - директор департамента) относится к главной группе должностей категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 03-1-2-008.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;  
Управление в сфере юстиции;

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления;

Деятельность в сфере развития законодательства;

Деятельность в сфере экономического законодательства, законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле;

Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы;

Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования;

Регулирование в сфере совершенствования контрольно-надзорной деятельности;

Антимонопольное регулирование;

Совершенствование мер по противодействию коррупции;

Контроль соблюдения законодательства о закупках товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Директор департамента назначается на должность и освобождается от должности министром государственного управления Новгородской области, либо в его отсутствие лицом, осуществляющим полномочия представителя

нанимателя (работодателя) в отношении работников министерства государственного управления Новгородской области.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность директора департамента, непосредственно подчиняется первому заместителю министра, координирующего деятельность департамента, либо исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия директора департамента исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность заместителя директора департамента совершенствования государственных услуг и нормативно-правового регулирования.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность директора департамента в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности первого заместителя министра государственного управления Новгородской области.

## **2. Квалификационные требования**

Для замещения должности директора департамента устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность директора департамента, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Для должности директора департамента установлено требование к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность директора департамента, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность директора департамента, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рациональ- но использовать служебное время и достигать результата;
  - коммуникативные умения;
  - умение управлять изменениями;
  - умение совершенствовать свой профессиональный уровень.
- Управленческие умения:
- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
  - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
  - вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
  - соблюдать этику делового общения.

## **2.2. Профессионально-функциональные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность директора департамента, должен иметь высшее образование по специальности «Юриспруденция».

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность директора департамента должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления:

Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Деятельность в сфере развития законодательства:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 № 14-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 № 230-ФЗ;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 № 21-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 № 136-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 № 63-ФЗ;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 № 174-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 года № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»;

распоряжение Президента Российской Федерации от 18 марта 2011 года № 158-рп «Об организации работы по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 года № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;

3) Деятельность в сфере экономического законодательства, законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ;

Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2008 года № 324 «Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Российской Федерации, не включенные в федеральные целевые программы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4) Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы:

Федерального закона от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 года № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классовых чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы

или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1919-р «Об утверждении плана мероприятий (“дорожной карты”) по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы».

постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 года № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 года № 1103 «Об обеспечении федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и о возмещении указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах».

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

5) Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования:

Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2015 года № 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

б) Регулирование в сфере совершенствования контрольно-надзорной деятельности:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим ли-

цом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 года № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление»»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 мая 2014 года № 426 «О федеральном государственном экологическом надзоре»

постановление Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 года № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной

закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

приказ Генпрокуратуры России от 11 августа 2010 года № 313 «О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

приказ Генпрокуратуры России от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7) Антимонопольное регулирование:

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

Распоряжение Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;

Распоряжение Правительства РФ от 17.06.2019 № 1314-р «Межведомственная программа мер по выявлению и пресечению картелей и иных ограничивающих конкуренцию соглашений на 2019 - 2023 годы»

Распоряжение Правительства РФ от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» (вместе с «Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы»);

Приказ ФАС России от 05.02.2019 № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса»;

Письмо ФАС России от 25.02.2019 № СП/13794/19 «О разъяснении вопросов, связанных с внедрением ОИВ субъектов РФ антимонопольного комплаенса»;

Стратегия развития конкуренции и антимонопольного регулирования в Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. протоколом Президиума ФАС России от 03.07.2019 № 6);

8) Совершенствование мер по противодействию коррупции:

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ст. 575);

Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ст. 19.28 и 19.29);

Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;

Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подар-

ка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2.2.3. Иные профессиональные знания директора департамента должны включать:

- основные направления совершенствования государственного управления;
- понятие и признаки государства;
- понятие, цели, элементы государственного управления;
- основные модели и концепции государственной службы;
- опыт реформирования государственной службы в Российской Федерации;
- технологии управления по целям и управления по результатам;
- проблемы и перспективы развития государственной службы Российской Федерации;
- передовой российский и зарубежный опыт отбора, оценки, адаптации и мотивации персонала;
- основные модели и концепции государственной службы;
- теории мотивации и их применение для повышения эффективности управления персоналом;
- методы управления персоналом;
- понятие «открытые данные»;
- понятие и инструменты открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти;
- понятие и элементы модели компетенций;
- основы законодательства о закупках;
- понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;
- основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
- меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
- передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе;
- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере развития законодательства;
- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле;
- знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность директора департамента, должен обладать следующими профессиональными умениями:

умение собирать, обобщать, анализировать и оценивать информацию о состоянии законодательства Российской Федерации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской;

применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;

умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru);

умение использовать правоприменительную практику, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;

расчет доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одно окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

умение использовать информацию, содержащуюся в письмах государственных органов, содержащих разъяснения по вопросам контроля в сфере закупок.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность директора департамента, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

порядок проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативно правового акта;

классификация моделей государственной политики;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

основания проведения и особенности внеплановых проверок;

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административных регламентов;

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;  
 права заявителей при получении государственных услуг;  
 обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;  
 стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность директора департамента, должен обладать следующими функциональными умениями:

оперативное принятие и реализация управленческих решений;

организация и обеспечение выполнения задач;

организация работы по эффективному взаимодействию с другими органами государственной власти области, иными государственными органами области и организациями, органами местного самоуправления;

своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, управления электронными архивами, информационной безопасности, управления эксплуатацией;

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства;

работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

прием и согласование документации, заявок, заявлений;

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;

получение и предоставление выплат, возмещение расходов;

регистрация прав, предметов;

проставление апостиля, удостоверение подлинности;

утверждение нормативов, тарифов, квот;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение экспертизы;

проведение консультаций;

выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

### 3. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность директора департамента, определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность директора департамента, установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность директора департамента, установлены статьей 17 Федерального закона.

3.4. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве государственного управления Новгородской области, директор департамента обязан:

1) Руководить деятельностью департамента, распределять обязанности, планировать и контролировать работу государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте.

2) Организовывать проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) министерства, а также подготовку и подписание заключений об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) министерства.

3) Обеспечивать участие в пределах своих обязанностей в подготовке проектов нормативных правовых актов министерства по вопросам противодействия коррупции.

4) Организовывать работу по подготовке сводных отчетов о мерах, принимаемых министерством по вопросам противодействия коррупции в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области.

5) Организовывать работу по проведению экспертиз и подготовки проектов законов, нормативных правовых актов Правительства Новгородской области, нормативных правовых актов министерства, экспертиза и подготовка которых не входит в сферу деятельности иных структурных подразделений министерства.

6) Организовывать работу по подготовке правовых заключений на поступившие в министерство законопроекты.

7) Организовывать работу по проведению анализа и подготовке информации министру государственного управления Новгородской области по вопросам применения федеральных и областных нормативных правовых актов.

8) Организовывать работу по подготовке и согласованию проектов договоров, соглашений, заключаемых министерством, подготовка и согласование которых не входит в сферу деятельности иных структурных подразделений министерства.

9) Организовывать работу по подготовке проектов ответов на обращения граждан, организаций по вопросам деятельности министерства.

- 10) Организовывать работу по разъяснению законодательства работникам министерства.
- 11) Организовывать работу по обеспечению представления интересов министерства государственного управления Новгородской области по поручению министра в судебных и иных органах.
- 12) Организовывать и осуществлять работу по взаимодействию с правовым управлением Администрации Губернатора Новгородской области при организации представления интересов министерства в судах в соответствии с порядком взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области с правовым управлением Администрации Губернатора Новгородской области при организации представления интересов органов исполнительной власти Новгородской области в судах, утвержденном Распоряжением Правительства Новгородской области от 26.02.2018 т.№ 47-рг.
- 13) Участвовать в работе комиссий и иных рабочих групп, в состав которых директор департамента включен в соответствии с правовыми актами области, или направлен руководителем.
- 14) Организовывать работу по направлению в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области копий постановлений министерства в соответствии с Положением о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 года № 904.
- 15) Организовывать работу по взаимодействию с прокуратурой Новгородской области, управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области в рамках реализации положений Федерального закона от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)».
- 16) Организовывать работу по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к полномочиям министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.
- 17) Организовывать работу по ведению реестра и актуализации нормативных правовых актов министерства с периодичностью один раз в шесть месяцев.
- 18) Организовывать работу по подготовке проекта постановления министерства «Об учреждении порядка общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов министерства государственного управления Новгородской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер».
- 19) Организовывать работу по направлению постановлений министерства в Государственное областное казенное учреждение «Управление делами Правительства Новгородской области» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
- 20) Организовывать работу по подготовке, согласованию государственной программы Новгородской области «Совершенствование системы государ-

ственного управления в Новгородской области» и контроль исполнения мероприятий указанной государственной программы в установленные сроки.

21) Организовывать и осуществлять мероприятия, необходимые для обеспечения реализации полномочий министерства по контролю в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Новгородской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Новгородской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Новгородской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Новгородской области (далее - субъекты проверок), в том числе:

организовывать и проводить проверки в отношении субъектов проверок;

готовить выдаваемые министерством обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

рассматривать жалобы участников закупок, либо осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц на действия (бездействие) субъектов проверок;

участвовать в комиссии министерства по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

анализировать уведомления, поступившие от заказчиков, об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

организовывать и осуществлять иные мероприятия, необходимые для обеспечения реализации полномочий министерства по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренные Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

22) Представлять по поручению министра или его первого заместителя, заместителя, интересы Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, а также должностных лиц министерства, вынесших постановления о назначении административного наказания в судебный и иной орган.

23) Организовывать рассмотрение уполномоченными должностными лицами министерства дел об административных правонарушениях, совершённых при осуществлении закупок для обеспечения нужд Новгородской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Новгородской области.

24) Готовить, при необходимости, заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области, координирующему деятельность министерства в соответствии с распре-

делением обязанностей, информации и аналитические записки о нарушениях, выявленных в результате проверок и иных контрольных мероприятий.

25) Рассматривать по поручению министра или его первого заместителя, заместителя письменные обращения граждан.

26) Консультировать работников органов местного самоуправления области по вопросам организации контроля в сфере закупок.

27) Организовывать мероприятия, необходимые для осуществления министерством ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных министерству заказчиков в порядке, установленном приказом министерства.

28) Разрабатывать проекты областных законов, указов Губернатора Новгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области по вопросам контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

29) Обеспечивать взаимодействие с органами и организациями по вопросам контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на территории Новгородской области.

30) Осуществлять координацию и методическое обеспечение органов исполнительной власти Новгородской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), по вопросам совершенствования контрольно-надзорной деятельности.

31) Внедрять и обеспечивать функционирование системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплаенса).

32) Готовить проекты правовых актов министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса, в том числе содержащие ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

33) Осуществлять иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса и осуществляемые в рамках компетенции департамента.

34) Организовывать исполнение требований законодательства и подпрограмм по вопросам снижения административных барьеров, оптимизация и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, проектной деятельности.

35) Организовывать и осуществлять мероприятия, необходимые для обеспечения реализации полномочий министерства, в том числе по:

разработке проектов областных законов, указов Губернатора Новгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области по вопросам снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг в Новгородской области и организации проектной деятельности;

разработке проектов договоров (соглашений) по вопросам реализации полномочий в сферах снижения административных барьеров и повышения до-

ступности государственных и муниципальных услуг в Новгородской области и организации проектной деятельности;

проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствующих сферах деятельности, разработанных Правительством Новгородской области и органами исполнительной власти Новгородской области;

ведению информационного ресурса региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области» и формированию, проверке и размещению сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

подготовке решений в форме заключения составов действий, которые включаются в административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги, в отношении государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Новгородской области и органами местного самоуправления Новгородской области, не включенных в примерный [перечень](#) государственных и муниципальных услуг, подлежащих первоочередной оптимизации, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ), в соответствии с приложением № 2 к Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р;

проведению консультаций для органов исполнительной власти Новгородской области по вопросам разработки административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) и ведения информационного ресурса региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области»;

организации обучения государственных гражданских служащих Новгородской области по вопросам снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг;

организации взаимодействия с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферах снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, организации проектной деятельности;

координации вопросы создания и деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Новгородской области;

оказанию консультационной и методической помощи органам исполнительной власти Новгородской области и органам местного самоуправления

Новгородской области по вопросам снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг;

организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Новгородской области, а также общей удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

обеспечению выполнения мероприятий, связанных с реализацией на территории области Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» органами исполнительной власти Новгородской области, осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Новгородской области по указанному вопросу;

проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Новгородской области.

36) Организовывать работу по выявлению административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 4 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 4 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

37) Консультировать государственных гражданских и муниципальных служащих по вопросам разработки административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), ведения информационного ресурса региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области».

38) Осуществлять подготовку информации и отчетов по вопросам снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, проектной деятельности.

39) Обеспечивать привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета для решения задач социально-экономического развития области.

40) Обеспечивать подготовку и представление информации для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области, в соответствии с областным законом от 23.12.2010 № 900-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2016 № 426 «Об утверждении перечней информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», постановлением Администрации Новгородской области от 15.04.2013 № 191 «О доступе к информации о деятельности Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской

области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области» согласно приказу министерства.

41) Своевременно и в полном объеме исполнять поручения Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам, относящимся к его полномочиям.

42) Организовывать работу по охране труда, соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности в министерстве.

43) Вести работу в системе электронного документооборота органов исполнительной власти области.

44) Обеспечивать в процессе своей деятельности защиту сведений о персональных данных работников департамента.

45) Соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением гражданской службы.

46) Выполнять установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного служащего.

47) Точно и в срок выполнять указания и поручения своего руководителя.

48) Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

49) Соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

50) Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

Осуществлять в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности министерства.

51) Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

52) Уведомлять представителя нанимателя в установленном порядке о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

#### **4. Права**

4.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность директора департамента, определены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Для выполнения возложенных на директора департамента обязанностей он также вправе:

1) получать в установленном порядке от должностных лиц документы и другие сведения, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти области и органов местного самоуправления области статистическую, отчетную и справочную информацию по вопросам снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях;

3) предлагать исполнителю документа в рабочем порядке внести изменения или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству или правилам оформления документов;

4) давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращения к нему работников государственных органов;

5) вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Директор департамента осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, а также правовыми актами органа государственной власти Новгородской области и поручениями представителя нанимателя.

## **5. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

Директор департамента за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом органа государственной власти Новгородской области, задачами и функциями структурного подразделения органа государственной власти Новгородской области, и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать решения**

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Новгородской области в пределах должностных обязанностей директор департамента вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию департамента в соответствии с федеральным и областным законодательством, Положением о департаменте.

## **7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Директор департамента принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Правительства Новгородской области, Губернатора Новгородской области и проектов решений в пределах своих должностных обязанностей.

7.2. Директор департамента в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении):

- 1) положения о структурном подразделении органа исполнительной власти области;
- 2) графика отпусков гражданских служащих структурного подразделения органа исполнительной власти области;
- 3) иных актов по поручению непосредственного руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти области и представителя нанимателя.

### **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений начальник отдела принимает в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

### **9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа государственной власти Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями**

Служебное взаимодействие директора департамента в связи с исполнением им должностных обязанностей предусматривает взаимодействие с государственными гражданскими служащими органов государственной власти, иных государственных органов, гражданами, а также с организациями.

### **10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом органа государственной власти Новгородской области**

В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы директор департамента в пределах установленных должностных обязанностей не оказывает (не принимает участие в обеспечении) государственных услуг.

### **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность деятельности директора департамента определяется показателями, установленными приказом министерства, в том числе:

11.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина – 100 процентов.

11.2. Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности по своевременному и в полном объеме исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям органа исполнительной власти – 100 процентов\*.

11.3. Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области» – 100 процентов\*.

11.4. Количество исполненных в срок контрольных документов, в том числе отчетов о мерах, предпринимаемых департаментом по вопросам противодействия коррупции в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области, от числа поступивших на исполнение (100%);

11.5. Количество подготовленных документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, иным нормативным правовым актам – 100 процентов.

11.6. Количество разработанных нормативно-правовых актов области по вопросам, относящимся к полномочиям департамента, подготовка которых не входит в сферу деятельности иных структурных подразделений министерства, от числа требуемых согласно действующему законодательству (100%);

11.7. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков рассмотрения документов и подготовки правовых заключений и заключений об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) министерства;

11.8. Соблюдение сроков подготовки, согласования государственной программы Новгородской области «Совершенствование системы государственного управления в Новгородской области»;

11.9. Соблюдение сроков исполнения мероприятий государственной программы Новгородской области «Совершенствование системы государственного управления в Новгородской области»;

11.10. Выполнение мероприятий государственных программ Новгородской области в сферах снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг в Новгородской области (100 процентов освоенных средств по мероприятиям программ)\*.

11.11. Отсутствие вступивших в законную силу решений судебных органов, признающих разработанные нормативно-правовые акты незаконными или подлежащими отмене.

11.12. Отсутствие замечаний со стороны контрольных (надзорных) органов, в том числе мер прокурорского реагирования по вопросам, входящим в должностные обязанности директора департамента;

11.13. Соблюдение сроков актуализации реестра нормативных правовых актов департамента (100%);

11.14. Своевременное проведение экспертизы нормативных правовых актов, направленных в министерство на согласование (100%);

11.15.Отсутствие замечаний со стороны контрольных (надзорных) органов, в том числе мер прокурорского реагирования по вопросам, отнесенным к полномочиям департамента;

11.16.Отсутствие процедурных нарушений при осуществлении контрольных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

11.17.Обеспечение проведения мероприятий ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных министерству заказчиков.

\* – значения показателей указаны в приложении к настоящему должностному регламенту.

С должностным регламентом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Экземпляр должностного регламента  
на руки получил(а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к должностному регламенту директора  
департамента правового обеспечения  
министерства государственного управле-  
ния Новгородской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)**  
деятельности директора департамента правового обеспечения  
министерства государственного управления Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	<b>Уровень I. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области»*</b>			
1.1.	-	-	-	-
2.	<b>Уровень II. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»</b>			
	-	-	-	-
3.	<b>Уровень III. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в паспортах приоритетных региональных проектов»</b>			
3.1.	<b>«Региональные составляющие федеральных проектов»</b>			
-	-	-	-	-
3.2.	<b>«Приоритетные региональные проекты»</b>			
-	-	-	-	-
4.	<b>Уровень IV. «Иные показатели эффективности»</b>			
4.1.	<b>«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»***</b>			
4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
4.2.	<b>«Целевые показатели эффективности»</b>			

4.2.1.	Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Новгородской области"			
4.2.1.1.	Доля органов исполнительной власти Новгородской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), применяющих Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, одобренный протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации "Реформа контрольной и надзорной деятельности" N 2 от 27 марта 2018 года (далее Стандарт комплексной профилактики рисков)	%	-	2019 год – 100 2020 год – 100 2021 год – 100 2022 год – 100 2023 год – 100 2024 год – 100 2025 год – 100 2026 год – 100 2027 год – 100 2028 год – 100
4.2.1.2.	Доля видов регионального государственного контроля (надзора), включенных в перечень видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход	%	-	2019 год – 16 2020 год – 16 2021 год – 20 2022 год – 20 2023 год – 24 2024 год – 24 2025 год – 28 2026 год – 28 2027 год – 32 2028 год – 32
4.2.2.	Подпрограмма "Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новгородской области и муниципальных нужд"			
4.2.2.1.	Количество плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Новгородской области	ед.	6	2019 год – 6 2020 год – 7 2021 год – 7 2022 год – 7 2023 год – 7 2024 год – 8 2025 год – 8 2026 год – 8 2027 год – 8 2028 год – 8
4.2.2.2.	Доля внеплановых проверок при осуществлении за-	%	100	2019 год – 100

	купок для обеспечения государственных нужд Новгородской области и муниципальных нужд в общем количестве оснований для проведения внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Новгородской области и муниципальных нужд			2020 год – 100 2021 год – 100 2022 год – 100 2023 год – 100 2024 год – 100 2025 год – 100 2026 год – 100 2027 год – 100 2028 год – 100
4.2.2.3.	Доля выявленных фактов нарушений при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Новгородской области и муниципальных нужд в общем количестве плановых и внеплановых проверок, проведенных министерством при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Новгородской области и муниципальных нужд	%	100	2019 год – 100 2020 год – 100 2021 год – 100 2022 год – 100 2023 год – 100 2024 год – 100 2025 год – 100 2026 год – 100 2027 год – 100 2028 год – 100
4.2.3.	<b>Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в Новгородской области»</b>			
4.2.3.1.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг	процент	90,3	2019 год – 90,5 2020 год – 91 2021 год – 91,5 2022 год – 92 2023 год – 93 2024 год – 95
4.2.3.2.	Доля населения Новгородской области, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	98,8	2019 год – 98,8 2020 год – 98,8 2021 год – 98,8 2022 год – 98,8 2023 год – 98,8 2024 год – 98,8
4.2.3.3.	Количество организованных и проведенных семинаров, конференций, "круглых столов", форумов и иных мероприятий по вопросам снижения административных барьеров	ед.	1	2019 год – 1 2020 год – 1 2021 год – 1 2022 год – 1 2023 год – 1 2024 год – 1
4.2.3.4.	Сохранение доли государственных и муниципальных	процент	100	2019 год – 100 2020 год – 0

	услуг, предоставляемых в Новгородской области, по которым проводится мониторинг их качества			2021 год – 0 2022 год – 0 2023 год – 0 2024 год – 0
4.2.3.5.	Доля проектов нормативных правовых актов Новгородской области, в отношении которых проведена оценка регулирующего воздействия	процент	100	2019 год – 100 2020 год – 100 2021 год – 100 2022 год – 100 2023 год – 100 2024 год – 100
4.2.3.6.	Доля нормативных правовых актов Новгородской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в отношении которых проведена экспертиза в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности	процент	100	2019 год – 100 2020 год – 100 2021 год – 100 2022 год – 100 2023 год – 100 2024 год – 100
4.2.3.7.	Количество семинаров для работников органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Новгородской области по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Новгородской области	ед.	1	2019 год – 1 2020 год – 1 2021 год – 1 2022 год – 1 2023 год – 1 2024 год – 1
4.2.3.8.	Доля органов исполнительной власти Новгородской области и областных государственных учреждений, использующих в своей деятельности автоматизированную информационную систему проектной деятельности	процент	100	2019 год – 100 2020 год – 100 2021 год – 100 2022 год – 100 2023 год – 100 2024 год – 100
4.2.3.9.	Доля органов местного самоуправления Новгородской области и областных муниципальных учреждений, использующих в своей деятельности автоматизированную информационную систему проектной деятельности	процент	0	2019 год – 100 2020 год – 100 2021 год – 100 2022 год – 100 2023 год – 100 2024 год – 100

4.2.3.10.	Количество работников министерства, прошедших обучение и сертификацию в сфере проектной деятельности	ед.	4	2019 год – 4 2020 год – 4 2021 год – 4 2022 год – 4 2023 год – 4 2024 год – 4
4.2.3.11.	Количество победителей и призеров областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области	чел.	9	2019 год – 9 2020 год – 9 2021 год – 9 2022 год – 9 2023 год – 9 2024 год – 9

\* – указываются показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к указу Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области».

\*\* – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.

\*\*\* – показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гуцана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).