



# МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОРЯДОК

проведения конкурсных процедур

1. Конкурсная комиссия образуется приказом министерства государственного управления Новгородской области (далее министерство) и действует на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия проводит конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, органах исполнительной власти Новгородской области, в отношении которых функции кадровой службы осуществляет министерство (далее министерство, орган исполнительной власти), на включение в кадровый резерв для замещения в министерстве, органе исполнительной власти (далее конкурс на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв)), а также квалификационные экзамены государственных гражданских служащих, замещающих в министерстве, органе исполнительной власти, должности государственной гражданской службы Новгородской области (далее квалификационный экзамен).

3. Конкурсная комиссия имеет бланк со своим наименованием.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии:

5.1. Осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

5.2. Является ответственным за организацию проведения конкурсов на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв), квалификационных экзаменов.

6. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство конкурсной комиссией осуществляет его заместитель.

7. Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел участников на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв), пакета документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена, а также ведение протокола заседания конкурсной

комиссии) осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности возлагаются председательствующим на заседании конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

8. Министерство, орган исполнительной власти, где проводится конкурс на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв), не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

Секретарь конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

В случае установления в ходе проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности (на включение в кадровый резерв), обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, секретарь конкурсной комиссии направляет извещение о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если

гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

8. При проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее 2 кандидатов на представленную к замещению вакантную должность (для включения в кадровый резерв), при проведении квалификационного экзамена – независимо от числа государственных гражданских служащих, замещающих в государственном органе должности государственной гражданской службы Новгородской области (далее гражданские служащие), претендующих на присвоение классного чина государственной гражданской службы Новгородской области.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области, не допускается.

9. При проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) применяются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, проведение индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты (должности для включения в кадровый резерв).

Оценка кандидатов в ходе проведения конкурса осуществляется с использованием единых методов. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) определяются конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности (должности для включения в кадровый резерв) и других положений должностного регламента, связанных с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности (должности для включения в кадровый резерв), а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

10. При проведении квалификационного экзамена конкурсная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии:

при проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) – в отсутствие кандидата;

при проведении квалификационного экзамена – в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

При равенстве голосов при проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов при проведении квалификационного экзамена гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. В течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии результаты голосования оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение в министерстве, органе исполнительной власти вакантной должности государственной гражданской службы Новгородской области (далее решение) и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства, органа исполнительной власти (далее протокол).

Указанное решение (протокол) подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании.

Результат квалификационного экзамена заносится в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии в экзаменационный лист

гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

13. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Информация о результатах конкурса размещается в 7-дневный срок со дня его завершения на официальном сайте министерства, органа исполнительной власти и информационной системы в сети «Интернет».

Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через 7 календарных дней со дня его проведения.

14. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новгородской области, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Документы претендентов на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока указанные документы хранятся в министерстве государственного управления Новгородской области, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат удалению.

---