

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области

08 августа 2019 года № 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области Бирюкова А.И.

Секретарь комиссии, первый заместитель министра государственного управления Новгородской области

- Кононова Ю.Ю.

Члены комиссии:

- Горкин С.И., Графов Д.С., Ерёмин В.А., Захаров Н.И., Иванов В.Н., Кондратьев А.Д., Королёв В.Е., Костюкова А.В., Котов А.Я., Курочкин А.Ю., Леонтьева Е.Н., Луговцова С.В., Лыжов А.И., Маслов Н.А., Никифорова Е.А., Николаева Д.Р., Николаева И.Ю., Новоселова С.А., Пайвина Т.Н., Панина Е.В., Покровская Е.В., Прохоров И.Е., Саволук А.В., Саляев В.И., Сукачева Л.С., Трофимов А.С., Устинов А.А., Фокин Н.В., Хатунцев Н.В., Шахов О.И., Шишкин А.Ю.

Приглашенные:

заместитель начальника управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области

- Белова Т.Н.

первый заместитель директора ГОАУ «МФЦ»

- Иванов Д.С.

первый заместитель министра транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области

- Мирон А.С.

и.о. руководителя УФССП России по Новгородской области

- Казыгашев Л.И.

заместитель министра спорта и молодежной политики Новгородской области

- Михайлова К.Ю.

заместитель министра труда и социальной защиты

- Семенова С.В.

населения Новгородской области Викторвна

заместитель министра промышленности и торговли Новгородской области – директор департамента промышленности и стратегических проектов

- Чекмарев И.В.

заместитель министра инвестиционной политики Новгородской области

- Шведкин С.С.

заместитель министра образования Новгородской области – директор департамента по контролю и надзору в сфере образования

- Шепило А.Г.

Сотрудники органов государственной власти

I. О типизации предоставления муниципальных услуг на территории Новгородской области

ВЫСТУПИЛИ: Бирюкова А.И., Кононова Ю.Ю., Луговцова С.В., Николаева И.Ю., Хатунцев Н.В.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению доклад Кононовой Ю.Ю. «Типизация предоставления муниципальных услуг на территории Новгородской области».

1.2. Утвердить следующие типовые административные регламенты предоставления муниципальных услуг (с учетом правок, предложенных членами комиссии):

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»;

«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

«Выдача разрешений на право организации розничного рынка»;

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений»;

«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

«Перевод помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

«Выдача разрешения на проведение земляных работ»;

«Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»;

«Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»;

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

1.3. Рекомендовать органам местного самоуправления привести соответствующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с утвержденными типовыми административными регламентами.

Срок – 31 октября 2019 года

1.4. Министерству государственного управления Новгородской области продолжить разработку типовых регламентов и технологических схем предоставления муниципальных услуг в соответствии с планом.

Срок – 31 декабря 2019 года

II. Итоги реализации Указа Президента РФ № 601 на территории Новгородской области и перспективы цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг

ВЫСТУПИЛИ: Бирюкова А.И., МIRON А.С., Кононова Ю.Ю., Луговцова С.В., Пайвина Т.Н.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению доклад Мирона А.С. «Итоги реализации Указа Президента РФ № 601 на территории Новгородской области и перспективы цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг»

2.2. Рекомендовать органам исполнительной власти области, органам местного самоуправления области, ГОАУ «МФЦ» при отсутствии законодательных ограничений организовать работу по осуществлению безбумажного документооборота с ГОАУ «МФЦ» с использованием автоматизированной информационной системы «МФЦ» в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг. Информацию о выполнении предоставлять в министерство государственного управления Новгородской области.

Срок – ежемесячно, с 15 августа 2019 года по 15 января 2020 года

2.3. Рекомендовать органам исполнительной власти области, органам местного самоуправления области в случае наличия законодательных ограничений, препятствующих электронному документообороту в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг с ГОАУ «МФЦ», организовать работу по внесению изменений в соответствующие нормативные правовые акты в установленном порядке, в том числе направление предложений в уполномоченные органы о целесообразности внесения таких изменений

Срок – 31 августа 2019 года

2.4. Министерству государственного управления Новгородской области организовать ежемесячный мониторинг и представление докладов о результатах выполнения пункта 2.2. настоящего протокола в Администрацию Губернатора Новгородской области.

Срок – ежемесячно, с 20 августа 2019 года по 20 января 2020 года

2.5. Органам исполнительной власти области, органам местного самоуправления области направить в министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области предложения в перечень государственных и муниципальных услуг для организации предоставления таких услуг в проактивном режиме (с учетом информации, направленной соответствующими органами в ответ на запрос министерства государственного управления Новгородской области № ГС-2009-И от 15.07.2019).

Срок – 31 октября 2019 года

2.6. Министерству государственного управления Новгородской области провести анализ нормативных ограничений, препятствующих возможности предоставления государственных и муниципальных услуг в проактивном режиме, выявленных органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области в соответствии с запросом министерства государственного управления Новгородской области № ГС-2009-И от 15.07.2019). Информацию о результатах анализа предоставить в Администрацию Губернатора Новгородской области

Срок – 30 сентября 2019 года

2.7. Министерству транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области оценить готовность услуг, предложенных органами исполнительной власти и органами местного самоуправления области в соответствии с пунктом 2.5 настоящего протокола, к предоставлению в проактивном режиме.

Срок – 30 ноября 2019 года

2.8. Органам исполнительной власти области и органам местного самоуправления области, предоставляющим государственные и муниципальные услуги, готовность к предоставлению которых в проактивном режиме установлена в соответствии с пунктом 2.6 настоящего протокола, при поддержке министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области и ГУ «НИАЦ» обеспечить разработку необходимых инструментов для предоставления услуг в цифровом виде.

Срок – 25 декабря 2019 года

2.9. Министерству образования Новгородской области, министерству строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области, комитету записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области представить в министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области информацию об участии в рабочих группах по реализации суперсервисов.

Срок – до 01 сентября 2019 года

2.10. Органам исполнительной власти области, органам местного самоуправления области организовать и обеспечить регистрацию граждан в ЕСИА. Информацию о выполненных и планируемых мероприятиях

представить в министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области.

Срок – до 19 августа 2019 года

2.11. ГОАУ «МФЦ» продолжить регистрацию граждан в ЕСИА

Срок – постоянно

2.12. Министерству транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области совместно с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области обеспечить популяризацию предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а впоследствии – в цифровом.

Срок – постоянно

2.13. Государственному учреждению «Новгородский информационно-аналитический центр» обеспечить корректную работу обновлённого регионального портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области.

Срок – постоянно

**Заместитель руководителя
Администрации Губернатора
Новгородской области, заместитель
председателя комиссии**



А.И. Бирюкова

**Первый заместитель министра
государственного управления
Новгородской области, секретарь
комиссии**



Ю.Ю. Кононова