

**Методические рекомендации
по организации региональных этапов и проведению открытого голосования
Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-
экономического развития субъектов Российской Федерации**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с протоколом заседания попечительского совета Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации от 30 мая 2019 г. № 2, с целью обеспечения организации и проведения региональных этапов Конкурса.

2. Для целей настоящих методических рекомендаций применяемые в нем понятия и сокращения имеют следующие определения:

Агентство – Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

Конкурс – Всероссийский конкурс лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

Участник конкурса – регион (лидер практики) – лицо, непосредственно предложившее проект и обеспечивающее его внедрение в регионе, которое направило заявку на участие в Конкурсе и разместило практику на крауд-платформе.

Регион – субъект Российской Федерации, на территории которого формируется региональная конкурсная комиссия.

Глава региона – высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

Региональная комиссия – региональная конкурсная комиссия, формируемая в субъекте Российской Федерации для проведения регионального этапа Конкурса, возглавляемая заместителем Главы региона.

Секретарь региональной комиссии – представитель структурного подразделения, назначаемый Главой региона ответственным за организацию и проведение Конкурса в субъекте Российской Федерации.

Лауреаты регионального этапа – практики социально-экономического развития, которые признаны лучшими в соответствующих номинациях Конкурса, в рамках проведения региональных этапов Конкурса (далее – практики-лауреаты).

Органы исполнительной власти – представители исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации.

Бизнес-ассоциации – некоммерческие организации (в том числе саморегулируемые), представляющие интересы бизнес-сообщества, субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, как федерального, так и регионального значения.

Экспертное сообщество – совокупность представителей и отраслевых ассоциаций/союзов профессиональных экспертов.

Крауд-платформа – цифровая онлайн платформа, созданная в целях обеспечения проведения Конкурса, размещенная в сети Интернет <https://konkurs.smarteka.org/>

Общественная оценка – оценка зарегистрированными пользователями-представителями субъекта Российской Федерации, являющимися физическими лицами, представленных региональных заявок путем голосования на крауд-платформе.

Глава 2. Порядок формирования региональных комиссий

3. Региональная комиссия формируется в каждом субъекте Российской Федерации из представителей органов исполнительной власти, в том числе курирующих сферы социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, представленные в номинациях Конкурса (пункт 4.2. Положения о Конкурсе), бизнес-ассоциаций и экспертного сообщества соответствующего субъекта Российской Федерации (пункт 5.1. Положения о Конкурсе).

4. Члены региональной комиссии действуют на общественных началах. Им не может выплачиваться вознаграждение и/или компенсироваться расходы, связанные с исполнением своих функций.

5. Глава субъекта Российской Федерации на основании Положения о Конкурсе и письма - уведомления о старте начала Конкурса, поступившего от Агентства в его

адрес, назначает заместителя Главы субъекта Российской Федерации и структурное подразделение ответственное за организацию и проведение регионального этапа Конкурса в субъекте Российской Федерации.

6. Руководитель ответственного структурного подразделения готовит информационное письмо за подписью заместителя Главы субъекта Российской Федерации о проведении регионального этапа Конкурса и определении кандидатуры для участия в составе региональной комиссии и направляет его в адрес органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, ассоциации и экспертного сообщества. Рекомендуются в состав региональной комиссии включить общественных представителей Агентства в соответствующем регионе. Важно обеспечить максимальное вовлечение ведомств и организаций, потенциально способных быть донорами успешных практик, соответствующих номинациям Конкурса, либо располагающих сведениями о потенциальных донорах (пункт 4.2. Положения о Конкурсе).

7. Дополнительно объявление о проведении регионального этапа Конкурса размещается на официальном сайте в сети Интернет высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации и на сайте ответственного регионального органа исполнительной власти. Объявление должно содержать следующую информацию:

- порядок приема и перечень номинаций по которым принимаются региональные заявки для участия в региональном этапе Конкурса;
- ссылка на крауд-платформу <https://konkurs.smarteka.org/>
- срок приема региональных заявок для участия в региональном этапе Конкурса;
- контактные данные структурного подразделения ответственного за прием региональных заявок для участия в Конкурсе.

8. Заместитель Главы субъекта Российской Федерации на основании предложений, поступивших в адрес ответственного структурного подразделения, утверждает состав региональной комиссии.

9. Контактные данные секретаря региональной комиссии, включающие: ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты, необходимо направить в срок до 26 июля 2019 года на официальный адрес электронной почты Конкурса: smarteka@asi.ru, с копией адрес электронной почты: mv.savlukova@asi.ru.

10. В соответствии с поступившими данными секретарю региональной комиссии предоставляется доступ к цифровой крауд-платформе с пользовательскими правами, обеспечивающими в том числе возможности:

- определения соответствия заявки основным требованиям, приведенным в Приложении № 1 к настоящему документу;
- утверждения итогового списка практик-лауреатов регионального этапа в соответствии с итоговым протоколом заседания региональной комиссии;
- голосования за наиболее успешные практики субъектов Российской Федерации в соответствии пунктом 6.2. Положения о Конкурсе.

11. Секретарь региональной комиссии обеспечивает внесение на крауд-платформу данных о составе региональной комиссии в срок до 1 августа 2019 года.

Глава 3. Организация приема и регистрации заявок

12. Прием и регистрация на крауд-платформе поступающих на Конкурс региональных заявок проводится в период с 15 июля по 31 августа 2019 года.

13. Заявки заполняются по установленной форме в соответствии с Приложением №3 к настоящим Методическим рекомендациям.

14. Видео-инструкция о подаче и заполнении заявок размещена на крауд-платформе в соответствующем разделе.

Глава 4. Организация деятельности и функции региональной комиссии

15. По итогам поступивших на крауд-платформу региональных заявок секретарь региональной комиссии в срок до 31 августа 2019 года:

- осуществляет проверку на предмет соответствия поданных региональных заявок критериям, приведенным в Приложении № 1 настоящего документа, не реже 1 раза в неделю;
- по итогам проверки региональных заявок формирует сводный перечень заявок в каждой номинации, а также подборку материалов заявленных на Конкурс практик.

16. На основании указанных в пункте 6 материалов, указанных в настоящих Методических рекомендациях, региональная комиссия в период с 1 по 10 сентября 2019 года организует и обеспечивает отбор практик-лауреатов Конкурса (не более 1 на каждую номинацию).

17. При организации и проведении отбора, региональная комиссия должна руководствоваться критериями, приведенными в Приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

18. По итогам проведения заседаний региональной комиссии и отбора лауреатов Конкурса секретарь региональной комиссии в срок до 10 сентября 2019 года определяет на крауд-платформе итоговый перечень практик-лауреатов регионального этапа в соответствии с итоговым протоколом заседания региональной комиссии, а также обеспечивает загрузку документа, содержащего итоговый протокол заседания региональной комиссии, на крауд-платформу.

Глава 5. Порядок проведения общественной оценки

19. При проведении отбора практик-лауреатов Конкурса в каждой из номинаций субъектам Российской Федерации рекомендуется обеспечить проведение на крауд-платформе общественной оценки в период с 1 по 31 августа 2019 года.

20. На общественную оценку представляются практики, успешно прошедшие процедуру проверки в соответствии с пунктом 12 настоящих Методических рекомендаций.

21. В рамках проведения общественной оценки на крауд-платформе 90% итоговой оценки практики составляют результаты голосования региональной комиссии, 10% итоговой оценки практики составляют результаты голосования зарегистрированных пользователей-представителей субъекта Российской Федерации, являющимися физическими лицами.

Глава 6. Порядок проведения заседаний региональной комиссии

22. Заседания региональной комиссии открываются Руководителем региональной комиссии.

23. В заседаниях участвуют члены региональной комиссии, а также иные лица, приглашенные на заседание.

24. Члены региональной комиссии участвуют в заседаниях лично. Допускается участие в заседании региональной комиссии ее члена посредством видеоконференцсвязи.

25. Секретарь региональной комиссии определяет наличие кворума для проведения заседания. Кворум для проведения заседания региональной комиссии составляет не менее половины от числа членов региональной комиссии.

26. Руководитель региональной комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания, оглашает повестку дня заседания региональной комиссии.

27. При отсутствии кворума на соответствующем заседании Руководитель, по согласованию с присутствующими членами региональной комиссии, определяет новую дату заседания региональной комиссии с той же повесткой дня, о чем все члены региональной комиссии уведомляются секретарём региональной комиссии.

28. В ходе заседания предусматривается выступление представителей, ответственных за реализацию практик, представленных в региональных заявках и оглашение итогов голосования и решений, по вопросам повестки дня.

29. Решения региональной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании членов региональной комиссии (в том числе посредством видеоконференцсвязи).

30. Решения оформляются протоколом заседания региональной комиссии.

31. При проведении отбора практик-лауреатов Конкурса в каждой номинации рекомендуется обеспечить освещение хода и результатов отбора в региональных средствах массовой информации.

Глава 7. Итоговый протокол заседания региональной комиссии

32. По завершению отбора региональных заявок составляется итоговый протокол региональной комиссии.

33. Итоговый протокол заседания региональной комиссии составляется не позднее двух дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается Руководителем и секретарем региональной комиссии, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

34. Итоговый протокол заседания региональной комиссии не позднее, чем через два дня от даты проведения соответствующего заседания, и не позднее 10 сентября 2019 года загружается на крауд-платформу.

35. В соответствии с итоговым протоколом секретарь региональной комиссии в срок до 10 сентября 2019 года утверждает на крауд-платформе итоговый перечень практик-лауреатов регионального этапа.

Глава 8. Проведение открытого голосования и выбор победителей

36. В целях подготовки итогового свода практик-лауреатов регионального этапа Агентством в срок до 30 сентября 2019 года осуществляется премодерация заявок, в том числе проверяется наличие на крауд-платформе итогового протокола заседания региональной комиссии субъекта Российской Федерации.

37. Заявки, успешно прошедшие процедуру премодерации, представляются на голосование субъектов Российской Федерации на крауд-платформе в соответствии с пунктом 6.2. Положения о Конкурсе.

38. Информация о дальнейшем ходе Конкурса размещается на официальной странице Конкурса в сети Интернет https://asi.ru/investclimate/practices_sed/ и <https://konkurs.smarteka.org/>.

Основные требования, предъявляемые к содержанию заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

1. Заявка заполняется на русском языке;
2. Заявка не содержит нецензурные или оскорбительные выражения либо несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;
3. Практика, поданная в рамках заявки должна:
 - быть реализована на территории субъекта Российской Федерации в году, предшествующем проведению Конкурса;
 - иметь конкретные измеримые результаты.
4. Заявка соответствует одной из номинаций Конкурса;
5. Заявка содержит все необходимые материалы в соответствии с шаблоном заявки;
6. Лицом, подавшим заявку, является представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, предприятия с участием субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

**Критерии, предъявляемые к содержанию заявки на участие
во Всероссийском конкурсе лучших практик и инициатив социально-
экономического развития субъектов Российской Федерации**

1. Заявка соответствует целям и задачам Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее – Конкурс) (в соответствии с разделом 1 Положения о Конкурсе).
2. Заявка соответствует одной из номинаций Конкурса (в соответствии с пунктом 4.2. Положения о Конкурсе).
3. В заявке содержатся измеримые количественно-качественные контрольные показатели эффективности предоставленной практики.
4. Заявка содержит все необходимые материалы в соответствии с шаблоном заявки.

Раздел		Наименование поля	Содержание данных	Механизм внесения данных
Команда проекта	1	Фамилия		Заполняется на платформе
	2	Имя		Заполняется на платформе
	3	Отчество		Заполняется на платформе
	4	Место работы	Заполняется полностью (с указанием должности)	Заполняется на платформе
	5	Роль в проекте	Выбор роли "лидер проекта", "участник проекта"	Заполняется на платформе
	6	Телефон раб.		Заполняется на платформе
	7	Телефон сот.		Заполняется на платформе
	8	Электронная почта		Заполняется на платформе
О практике	1	Номинация	В соответствии с Положением о Конкурсе	Выбор из выпадающего списка
	2	Подкатегория в номинации	В соответствии с Положением о Конкурсе	Выбор из выпадающего списка
	3	Название практики-проекта	Краткое и полное название	Заполняется на платформе
	4	Тизер проекта	Описание практики, которое заинтересует потенциального выгодополучателя	Заполняется на платформе
	5	Решаемая проблема	Причина, по которой было принято решение о реализации описываемой практики. Потребность и проблема, решаемая в рамках практики.	Заполняется на платформе
	6	Старт работы практики	Указывается дата начала работы по внедрению практики	Выбор из выпадающего списка даты начала подготовки к внедрению
	7	Планируемая дата завершения работы практики	Указывается дата окончания работы практики или указывается, что практика все еще актуальна	Выбор из выпадающего списка даты окончания подготовки к внедрению
	8	Время на старт внедрения практики	Требуемое время для подготовки и запуска практики - первый конечный пользователь воспользовался практикой (получил эффект)	количество дней
	9	Описание решения	Цель проекта-практики (в привязке к решаемой проблеме). Действующие лица. Используемые инструменты (ключевые). Схема взаимодействия этих лиц между собой для достижения требуемого результата и использование инструментов (кратко). Ключевые НПА, в соответствии с которыми внедряется решение.	Заполняется на платформе
	10	Презентация	Подробная презентация о внедрении практики и результатах	Загружается на платформу

11	Целевая аудитория практики	Кто является конечным выгодополучателем от реализации практики (например, "население трудоспособного возраста", "лица с ОВЗ" и т.д.)	Выбор категорий из выпадающего списка, внесение дополнительных категорий на усмотрение команды практики
12	Эффект от внедрения практики	Описание качественных изменений, достигнутых по результатам внедрения практики	Заполняется на платформе
13	Измеримые количественные показатели по результатам внедрения практики	Ключевые количественные и качественные показатели, в относительном и в абсолютном формате. Показатели в формате "было-стало", достигнутые в рамках реализации практики, связанные с решаемой проблемой.	Заполняется на платформе с выбором единицы измерения в формате "было-стало"
14	Условия для реализации	Подробное перечисление факторов успеха практики: внешних (партнеры, кооперации, без чего эта практика не работает); внутренних (процесс подготовки, согласования НПА и другие бизнес процессы). Ограничения (например, может быть внедрена только в крупных городах) и риски реализации.	Заполняется на платформе
15	Нормативные правовые акты	Перечень НПА	Загружается на платформу
16	Необходимые ресурсы	Подробное перечисление требуемых ресурсов (люди, площади, транспорт, физические объекты, расходные материалы, информационная поддержка и т.д.) с примерами затрат на них из бюджета конкретного региона. Финансовые ресурсы указываются только для практик с целевым финансированием (например, субсидирование ипотеки).	Заполняется на платформе
17	Рассказ "от первого лица"		Заполняется на платформе
18	Национальный проект	Выбор национального проекта, на достижение целей которого направлена практика	Выбор из выпадающего списка
19*	Видео от первого лица лидера практики (Лидера изменений)		Указание ссылки на видео в общедоступных источниках в сети Интернет (например, youtube.com)
20*	Финансовая модель	Укрупненное описание финансовой модели (затраты – доходы)	Возможность выбора на платформе поля "Статья расходов" и "Затраты". Дополнительно документ с финансовой моделью практики загружается на платформу
21*	Дорожная карта внедрения	Ключевые этапы внедрения и контрольные точки	Загружается на платформу

*отмеченные поля заполняются на усмотрение лидера практики