



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019 № 404

Великий Новгород

О проведении областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области

В целях поддержки и популяризации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежегодно областной конкурс профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации и проведения областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области;

Положение о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, и ее состав.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 09.10.2019 16:20
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.10.2019 № 404

ПОРЯДОК

организации и проведения областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области (далее конкурс), процедуру оценки региональных проектов, приоритетных региональных проектов (программ), ведомственных региональных проектов (программ), цифровых региональных проектов (программ), пилотных проектов (далее проекты (программы)), представленных на конкурс, порядок расчета денежного вознаграждения.

1.2. Организатором проведения конкурса является министерство государственного управления Новгородской области (далее министерство).

1.3. Конкурс призван содействовать:

выявлению, поддержке лучших практик и специалистов в сфере проектного управления, а также популяризации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области;

профессиональному развитию участников конкурса.

1.4. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области (далее конкурсная комиссия), Положение и состав которой утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

1.5. Участниками конкурса являются лица, замещающие государственные должности Новгородской области в Правительстве Новгородской области, за исключением Губернатора Новгородской области, и органах исполнительной власти Новгородской области, которые участвуют в проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области (далее участники).

Члены конкурсной комиссии не допускаются к участию в конкурсе.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Основными принципами организации и проведения конкурса являются открытость, гласность и состязательность.

2.2. Министерство не позднее 5 календарных дней до дня начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе, размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее портал Правительства Новгородской области).

2.3. Объявление о проведении конкурса включает требования к участникам, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, дату начала и окончания приема документов, место и время приема документов.

2.4. Анкета-заявка на участие в конкурсе (далее заявка) представляется в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.5. К заявке прилагаются:

2.5.1. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.5.2. Копия паспорта проекта (программы);

2.5.3. Копия рабочего плана проекта (программы) (не требуется для региональных проектов, пилотных проектов);

2.5.4. Копии данных мониторинга реализации проекта (программы);

2.5.5. Презентация проекта (программы) (на электронном носителе) согласно структуре презентации проекта (программы), которая приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку;

2.5.6. Конкурсный отчет, который содержит:

краткое описание целей проекта (программы) и достигнутых результатов;

описание преимуществ проекта (программы) (уникальность проекта (программы) в масштабах Новгородской области, степень влияния на социально-экономическое развитие Новгородской области, значимость проекта (программы) для граждан и бизнес-сообществ);

2.5.7. Иные документы, представляемые по желанию участника, которые, по его мнению, имеют значение при оценке проекта (программы).

2.6. Министерство принимает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах 2.5.1-2.5.7 настоящего Порядка (далее прилагаемые документы), и регистрирует их в журнале регистрации заявок в день поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки с прилагаемыми документами.

Заявки и прилагаемые документы, полученные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматриваются.

Одним участником может быть подано несколько заявок в отношении разных проектов (программ).

В случае если подана единственная заявка, решением конкурсной комиссии конкурс признается несостоявшимся и повторный конкурс не проводится.

2.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых документов рассматривает их и принимает решение о допуске участников к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске. Принятое решение оформляется приказом министерства.

2.8. Не допускаются к участию в конкурсе участники в случае:
непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4, подпунктах 2.5.1-2.5.6 настоящего Порядка;
несоответствия участника требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.9. О принятом решении о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе участники уведомляются министерством в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения посредством электронной почты, указанной участником в заявке.

2.10. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, формирует список участников, допущенных к участию в конкурсе, который направляет в конкурсную комиссию вместе с заявками и прилагаемыми документами.

2.11. Конкурсная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня получения списка участников, допущенных к участию в конкурсе, проводит заседание, на котором осуществляет оценку проектов (программ) и принимает решение об определении призовых мест.

Оценка проектов (программ) проводится на основании прилагаемых документов путем присуждения баллов каждому проекту (программе) согласно критериям оценки проектов (программ), установленным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.12. Каждым членом конкурсной комиссии составляется оценочный лист проектов (программ), представленных на конкурс, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Победителями и призерами конкурса решением конкурсной комиссии признаются участники, чьи проекты (программы) получили наибольший средний арифметический балл по результатам оценки проектов (программ), что отражается в итоговом оценочном листе проектов (программ) конкурса, который составляется секретарем конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

По результатам конкурса присуждаются 9 призовых мест, которые ранжируются в зависимости от полученных результатов оценки проектов (программ) в порядке убывания.

Участники, чьи проекты (программы) заняли с первого по третье место, считаются победителями конкурса.

Участники, чьи проекты (программы) заняли с четвертого по девятое место, считаются призерами конкурса.

При равной сумме баллов по результатам конкурса у двух и более проектов (программ), представленных участниками, призовое место присуждается участнику, подавшему заявку ранее.

Решение конкурсной комиссии об определении призовых мест оформляется протоколом, который подписывают председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии, и направляется секретарем конкурсной комиссии в министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

2.13. Информация о победителях и призерах конкурса размещается министерством на портале Правительства Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Победители и призеры конкурса награждаются соответствующими дипломами с выплатой денежного вознаграждения.

2.15. На основании протокола, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его получения издает приказ министерства о выплате денежного вознаграждения победителям и призерам конкурса (далее приказ).

В приказе устанавливаются размеры денежного вознаграждения, которые подлежат выплате победителям и призерам конкурса.

3. Порядок расчета денежного вознаграждения

3.1. Денежное вознаграждение победителям и призерам конкурса (ДВ) рассчитывается по формуле:

$$ДВ = \frac{\sum ДВ \times К}{9}, \text{ где:}$$

$\sum ДВ$ – объем средств, предусмотренный на денежное вознаграждение победителей и призеров конкурса;

К – коэффициент, значение которого определяется призовым местом:

1 место – 2,025;

2 место – 1,575;

3 место – 1,35;

4-9 место – 0,675.

3.2. Расходы на выплату денежного вознаграждения победителям и призерам конкурса осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

3.3. Выплата денежного вознаграждения победителям и призерам конкурса осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа путем перечисления денежных средств на открытые в российских кредитных организациях счета, указанные в заявке участника.

3.4. Участник вправе обжаловать решение конкурсной комиссии и министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку организации и
проведения областного конкурса
профессионального управления
проектной деятельностью среди
лиц, замещающих государственные
должности Новгородской
области

АНКЕТА-ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе профессионального управления проектной
деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности
Новгородской области

Я, _____
(Ф.И.О., должность, адрес электронной почты (e-mail) (при наличии)
лица, замещающего государственную должность Новгородской области)

_____ ,
с целью участия в областном конкурсе профессионального управления
проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные
должности Новгородской области, представляю документы на рассмотрение
конкурсной комиссии согласно описи:

1. _____
2. _____
3. _____

Название регионального проекта, приоритетного регионального
проекта (программы), ведомственного регионального проекта (программы),
цифрового регионального проекта (программы), пилотного проекта (нужное
подчеркнуть) _____

Реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной
организации, для перечисления денежных средств в случае признания
победителем или призером конкурса _____

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку организации и
проведения областного конкурса
профессионального управления
проектной деятельностью среди
лиц, замещающих государственные
должности Новгородской
области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (когда, кем)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству государственного управления Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка организации и проведения областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области.

Настоящим даю согласие с целью участия в областном конкурсе профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, на совершение следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства государственного управления Новгородской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через представителя под расписку представителю министерства государственного управления Новгородской области.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Порядку организации и
проведения областного конкурса
профессионального управления
проектной деятельностью среди
лиц, замещающих государственные
должности Новгородской
области

СТРУКТУРА

презентации регионального проекта, приоритетного регионального проекта (программы), ведомственного регионального проекта (программы), цифрового регионального проекта (программы), пилотного проекта

№ п/п	Наименование раздела презентации проекта (программы)
1.	Целесообразность применения инструментов проектного управления для достижения поставленных целей
2.	Краткое описание целей проекта (программы) и достигнутых результатов
3.	Краткое описание проблем выполнения проекта (программы) и способов, примененных для их решения
4.	Выгоды, полученные в ходе реализации проекта (программы) (сокращение сроков, бюджетного финансирования, трудовых ресурсов, высокая оценка заинтересованными сторонами проекта (программы) форм и способов управления проектом (программой))

Приложение № 4
к Порядку организации и
проведения областного конкурса
профессионального управления
проектной деятельностью среди
лиц, замещающих государственные
должности Новгородской
области

КРИТЕРИИ

оценки регионального проекта, приоритетного регионального проекта (программы), ведомственного регионального проекта (программы), цифрового регионального проекта (программы), пилотного проекта

1. Критерий своевременности выполнения мероприятий проекта (программы)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1.	Выполнены все запланированные мероприятия проекта (программы)	15
2.	Выполнено более 50 % запланированных мероприятий проекта (программы)	10
3.	Выполнено 50 % и менее запланированных мероприятий проекта (программы)	5

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

2. Критерий качества результатов по выполнению мероприятий проекта (программы)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1.	Работы по проекту (программе) выполнялись (поручения исполнялись) в полном объеме, эффективно, не требуют исправлений	15
2.	Работы по проекту (программе) выполнялись (поручения исполнялись) небрежно, встречались ошибки, требующие проверки, имелись нарушения сроков	10
3.	Работа по проекту (программе) не выполнена (поручение не исполнено), что привело к невыполнению мероприятия (й) проекта (программы)	0

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

3. Критерий достижения целевых показателей проекта (программы)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1	2	3
1.	Достигнуты все целевые показатели, установленные проектом (программой), со значительным опережением установленных сроков (более чем на 2 календарных месяца)	15

1	2	3
2.	Достигнуты все целевые показатели, установленные проектом (программой), в пределах установленных сроков	10
3.	Достигнуто более 50 % целевых показателей, установленных проектом (программой), или достигнуты все целевые показатели, установленные проектом (программой), с незначительным нарушением сроков (не более одного календарного месяца)	5
4.	Достигнуто 50 % и менее целевых показателей, установленных проектом (программой), или достигнуто более 50 % целевых показателей, установленных проектом (программой), со значительным нарушением сроков (более одного календарного месяца)	0

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

4. Критерий соблюдения бюджета проекта (программы)*

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1.	При реализации проекта (программы) обеспечена экономия бюджетных средств проекта (программы) более чем на 10 % от запланированного бюджета с одновременным достижением запланированных результатов проекта (программы)	15
2.	Бюджет проекта (программы) соблюден с одновременным достижением запланированных результатов проекта (программы)	10
3.	Бюджет проекта (программы) соблюден с незначительными отклонениями (не более чем на 5 % от запланированного бюджета) с одновременным достижением запланированных результатов проекта (программы)	5
4.	Бюджет проекта (программы) не соблюден, потребовались дополнительные средства на реализацию целей и задач проекта (программы)	0

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

* – в случае если проект (программа) выполняется без финансовых затрат, присуждается максимальный балл.

5. Критерий оценки презентации проекта (программы)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Требования к структуре презентации проекта (программы) соблюдены	5
2.	Требования к структуре презентации проекта (программы) не соблюдены	0

Максимальное количество баллов по критерию – 5.

6. Критерий оценки конкурсного отчета

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части уникальности проекта (программы) в масштабах Новгородской области	от 0 до 10
2.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части степени влияния на социально-экономическое развитие Новгородской области	от 0 до 10
3.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части значимости проекта (программы) для граждан	от 0 до 10
4.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части значимости проекта (программы) для бизнес-сообществ	от 0 до 10

Максимальное количество баллов по критерию – 40.

Приложение № 5
к Порядку организации и
проведения областного конкурса
профессионального управления
проектной деятельностью среди
лиц, замещающих государственные
должности Новгородской
области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

региональных проектов, приоритетных региональных проектов (программ),
ведомственных региональных проектов (программ), цифровых региональных
проектов (программ), пилотных проектов

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии _____

№ п/п	Наименование критерия оценки проекта (программы)	Количество баллов	
		наименование проекта (программы) № 1	наименование проекта (программы) № N
1	2	3	4
1.	Критерий своевременности выполнения мероприятий проекта (программы)		
1.1.	Выполнены все запланированные мероприятия проекта (программы)		
1.2.	Выполнено более 50 % запланированных мероприятий проекта (программы)		
1.3.	Выполнено 50 % и менее запланированных мероприятий проекта (программы)		
2.	Критерий качества результатов по выполнению мероприятий проекта (программы)		
2.1.	Работы по проекту (программе) выполнялись (поручения исполнялись) в полном объеме, эффективно, не требуют исправлений		
2.2.	Работы по проекту (программе) выполнялись (поручения исполнялись) небрежно, встречались ошибки, требующие проверки, имелись нарушения сроков		
2.3.	Работа по проекту (программе) не выполнена (поручение не исполнено), что привело к невыполнению мероприятия (й) проекта (программы)		
3.	Критерий достижения целевых показателей проекта (программы)		
3.1.	Достигнуты все целевые показатели, установленные проектом (программой), со значительным опережением установленных сроков (более чем на 2 календарных месяца)		

1	2	3	4
3.2.	Достигнуты все целевые показатели, установленные проектом (программой), в пределах установленных сроков		
3.3.	Достигнуто более 50 % целевых показателей, установленных проектом (программой), или достигнуты все целевые показатели, установленные проектом (программой), с незначительным нарушением сроков (не более одного календарного месяца)		
3.4.	Достигнуто 50 % и менее целевых показателей, установленных проектом (программой), или достигнуто более 50 % целевых показателей, установленных проектом (программой), со значительным нарушением сроков (более одного календарного месяца)		
4.	Критерий соблюдения бюджета проекта (программы)		
4.1.	При реализации проекта (программы) обеспечена экономия бюджетных средств проекта (программы) более чем на 10 % от запланированного бюджета с одновременным достижением запланированных результатов проекта (программы)		
4.2.	Бюджет проекта (программы) соблюден с одновременным достижением запланированных результатов проекта (программы)		
4.3.	Бюджет проекта (программы) соблюден с незначительными отклонениями (не более чем на 5 % от запланированного бюджета) с одновременным достижением запланированных результатов проекта (программы)		
4.4.	Бюджет проекта (программы) не соблюден, потребовались дополнительные средства на реализацию целей и задач проекта (программы)		
5.	Критерий оценки презентации проекта (программы)		
5.1.	Требования к структуре презентации проекта (программы) соблюдены		
5.2.	Требования к структуре презентации проекта (программы) не соблюдены		
6.	Критерий оценки конкурсного отчета		
6.1.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части уникальности проекта (программы) в масштабах Новгородской области		
6.2.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части степени влияния на социально-экономическое развитие Новгородской области		
6.3.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части значимости проекта (программы) для граждан		

1	2	3	4
6.4.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части значимости проекта (программы) для бизнес-сообществ		
	ИТОГО		

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 6
к Порядку организации и
проведения областного конкурса
профессионального управления
проектной деятельностью среди
лиц, замещающих государственные
должности Новгородской
области

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

региональных проектов, приоритетных региональных проектов (программ),
ведомственных региональных проектов (программ), цифровых региональных
проектов (программ), пилотных проектов

№ занятого места	Название проекта (программы)	Ф.И.О. участника конкурса	Средний арифметический балл по результатам оценки проекта (программы) (указывается в порядке убывания)
1.			
2.			
3.			
...			

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.10.2019 № 404

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области (далее конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает представленные документы и проводит оценку региональных проектов, приоритетных региональных проектов (программ), ведомственных региональных проектов (программ), цифровых региональных проектов (программ), пилотных проектов (далее проекты (программы)), представленных участниками;

3.2. Принимает решение об определении призовых мест.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

8.1. Осуществляет организацию подготовки заседания конкурсной комиссии, а также извещение не менее чем за 5 календарных дней до

проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

8.2. Составляет итоговый оценочный лист проектов (программ) конкурса;

8.3. Осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком организации и проведения областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

9. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений подписывают председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии.

10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командирования, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.10.2019 № 404

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области

- Весельев Ю.М. – председатель Новгородского регионального отделения «Деловая Россия», председатель конкурсной комиссии (по согласованию)
- Кононова Ю.Ю. – первый заместитель министра государственного управления Новгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Белокрылова О.А. – директор департамента развития проектной деятельности министерства государственного управления Новгородской области, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Алгазин Д.Н. – директор Центра «Фабрика пилотирования проектов национальной технологической инициативы» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию)
- Голощанов А.Э. – председатель Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
- Кирьянов А.Ю. – заместитель председателя Общественной палаты Новгородской области (по согласованию)
- Коломоец О.И. – заведующая юридическим отделом Союза организаций профсоюзов «Новгородская областная Федерация профсоюзов» (по согласованию)
- Михайлов Ю.В. – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области (по согласованию)
- Шибанова Т.Б. – Председатель президиума автономной некоммерческой организации «Центр экспертно-правовой помощи и разрешения конфликтов» (по согласованию)
- Шовлаев Р.М. – член Общественной палаты Новгородской области, председатель Новгородской региональной общественной организации «Комитет по правозащите граждан и противодействия коррупции» (по согласованию)
- Юзбеков М.А. – председатель Совета молодых ученых и специалистов Новгородской области (по согласованию)
-