

УТВЕРЖДЕНА
приказом министра
государственного управления
Новгородской области
от 12.04.2019 № 64

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных государственных
гражданских служащих, служащих министерства государственного
управления Новгородской области, иных субъектов персональных
данных**

Я, нижеподписавшийся _____,
(фамилия имя отчество)

документ удостоверяющий личность _____ № _____,
выдан _____ 20 _____ г., _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

зарегистрирован по адресу _____,
(адрес регистрации)

настоящим подтверждаю, действуя своей волей и в своих интересах,
свое согласие, данное:

министерству государственного управления Новгородской области
(далее - министерство), находящемуся по адресу: 173005, Великий Новгород,
пл. Победы-Софийская, д. 1;

и _____,
(наименование иного органа исполнительной власти Новгородской области)

находящемуся по адресу: _____,

на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных) следующих моих персональных данных
(ненужное зачеркнуть):

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и
(или) отчества, в случае их изменения);
2. Число, месяц, год рождения;
3. Место рождения;
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства,
иные гражданства);
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность,
наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. Адрес места жительства (адрес и дата регистрации, адрес
фактического проживания);
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8. Государственные награды, награды Новгородской области, иные награды и поощрения, знаки отличия (кем награжден и когда);

9. Степень родства, семейное положение, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

14. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета);

15. Идентификационный номер налогоплательщика;

16. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

17. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

18. Сведения о трудовой (служебной) и иной деятельности;

19. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

20. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

21. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

22. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

23. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

24. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

25. Фотография;

26. Сведения о размере должностного оклада, денежного содержания, денежных поощрениях, материальной помощи;

27. Сведения о результатах аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы и сдаче квалификационного экзамена;

28. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (о воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном

чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

29. Информация о наличии или отсутствии судимости;

30. Информация об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата);

31. Сведения о взыскании;

32. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

33. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

34. Сведения об оформлении пенсии (в том числе реквизиты пенсионного удостоверения);

35. Банковский счет, номер банковской карты.

Я согласен на представление персональных данных своих и своих близких родственников по форме анкеты, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

Согласие дается мною для целей выполнения министерством своих обязанностей по обеспечению:

соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области, содействия в прохождении государственной гражданской службы или выполнения работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, а также в связи с реализацией министерством своих полномочий:

обеспечение конкурсного отбора кандидатов для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области, формирование кадрового резерва Новгородской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области,

формирование резерва управленческих кадров Новгородской области,

при оформлении наградных документов для представления граждан к наградам и иным поощрениям Новгородской области, государственным наградам Российской Федерации, поощрениям Президента Российской Федерации и поощрениям Правительства Российской Федерации, ведомственным наградам федеральных исполнительных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов,

в связи с предоставлением государственной услуги по назначению пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности в Новгородской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) министерства;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций и полномочий, возложенных действующими нормативными правовыми актами на министерство.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения цели обработки персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)