

**ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**  
о неразглашении конфиденциальной информации  
(персональных данных)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доведены (будут доведены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доведены (будут доведены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за организацию защиты информации в \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Новгородской области)  
(\_\_\_\_\_)  
(ответственное лицо, структурное подразделение).
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. После прекращения служебного контракта (трудового договора) и увольнения с государственной гражданской службы (с работы) прекратить обработку известных мне конфиденциальных сведений.

Я предупрежден(а), что нарушение данного мною обязательства может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_  
подпись