

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министра  
государственного управления  
Новгородской области  
от 12.04.2019 № 64

## ПРАВИЛА

обработки персональных данных в министерстве государственного  
управления Новгородской области

### Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок обработки персональных данных:

работников министерства государственного управления Новгородской области (далее министерство),

работников Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, министерства промышленности и торговли Новгородской области, министерства финансов Новгородской области, министерства спорта и молодежной политики Новгородской области, министерства инвестиционной политики Новгородской области, министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области, министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области, комитета по тарифной политике Новгородской области, комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области, инспекции строительного надзора Новгородской области,

лиц, замещающих должности (претендующих на замещение должностей) руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, Правительству Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, министерству промышленности и торговли Новгородской области, министерству финансов Новгородской области, министерству спорта и молодежной политики Новгородской области, министерству инвестиционной политики Новгородской области, министерству транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области, министерству жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, министерству строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области, комитету по тарифной политике Новгородской области, комитету государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, инспекции

государственной охраны культурного наследия Новгородской области, инспекции строительного надзора Новгородской области,

лиц, замещающих высшие должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области, министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, министерстве сельского хозяйства Новгородской области, министерстве здравоохранения Новгородской области, министерстве образования Новгородской области, министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области, инспекции Гостехнадзора Новгородской области, комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, комитете ветеринарии Новгородской области в связи с реализацией министерством своих функций и полномочий, закреплённых указом Губернатора Новгородской области от 31.01.2019 № 25 «О возложении обязанностей по осуществлению полномочий представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах исполнительной власти Новгородской области»;

граждан, претендующих на замещение вакантных должностей (на включение в кадровый резерв) в министерстве, Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, министерстве промышленности и торговли Новгородской области, министерстве финансов Новгородской области, министерстве спорта и молодежной политики Новгородской области, министерстве инвестиционной политики Новгородской области, министерстве транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области, министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, министерстве строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области, комитете по тарифной политике Новгородской области, комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области, инспекции строительного надзора Новгородской области,

иных субъектов персональных данных (далее субъекты персональных данных) в связи с реализацией служебных (трудовых отношений), в том числе в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы или выполнения работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, а также в связи с реализацией министерством своих функций и полномочий по формированию резерва управленческих кадров Новгородской области, оформлению наградных документов для представления граждан к наградам и иным поощрениям Новгородской области, государственным наградам Российской Федерации, поощрениям Президента Российской Федерации и поощрениям Правительства Российской Федерации, ведомственным наградам

федеральных исполнительных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов, предоставлением государственных услуг.

2. Настоящие Правила определяют политику министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

#### Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

1. Представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченные им лица вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные субъектов персональных данных при осуществлении следующих функций и полномочий:

1) формирование кадровых резервов государственной гражданской службы в министерстве, Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, министерстве промышленности и торговли Новгородской области, министерстве финансов Новгородской области, министерстве спорта и молодежной политики Новгородской области, министерстве инвестиционной политики Новгородской области, министерстве транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области, министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, министерстве строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области, комитете по тарифной политике Новгородской области, комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области, инспекции строительного надзора Новгородской области содействие в прохождении государственной гражданской службы, выполнении работы, обучении и должностном росте, учет результатов исполнения должностных обязанностей работников,

2) формирование кадрового резерва Новгородской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области (далее резерв Новгородской области),

3) формирование резерва управленческих кадров Новгородской области,

4) проведение конкурсных отборов на замещение вакантных должностей в органах исполнительной власти Новгородской области;

5) оформление документов по представлению граждан к наградам и иным поощрениям Новгородской области, к награждению государственными наградами Российской Федерации, к поощрениям Президента Российской Федерации и поощрениям Правительства Российской Федерации, ведомственным наградам федеральных исполнительных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов,

6) формирование резерва управленческих кадров Новгородской области, кадрового резерва Новгородской области,

7) предоставление министерством государственной услуги по назначению пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Новгородской области, а также лицам, замещавшим государственные должности в Новгородской области;

8) в рамках реализации указа Губернатора Новгородской области от 31.01.2019 № 25 «О возложении обязанностей по осуществлению полномочий представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах исполнительной власти Новгородской области».

2. Доступ к персональным данным в министерстве осуществляется только теми работниками, которым доступ к персональным данным необходим для исполнения должностных обязанностей.

3. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных субъектов персональных данных, работники, допущенные к работе с персональными данными, обязаны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, содействия в прохождении государственной гражданской службы или выполнения работы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы и резерва управленческих кадров Новгородской области, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, а также в связи с осуществлением функций и полномочий министерства и оказанием государственных услуг;

2) персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее и получить от него письменное согласие, при этом сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

4) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещается основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

5) передача персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Работникам структурных подразделений министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в базах данных министерства, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей базе данных министерства.

5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в базах данных министерства, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в базах данных министерства;

5.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в базах данных министерства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.3. Применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

5.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию баз персональных данных;

5.5. Учет машинных носителей персональных данных;

5.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

5.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в базах данных министерства, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в базах данных министерства;

5.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности баз персональных данных.

6. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в базах министерства (за защиту персональных данных), организует и контролирует ведение учета машинных носителей персональных данных.

7. Работникам министерства, осуществляющим обработку персональных данных в министерстве, запрещается использовать для хранения и обработки персональных данных машинные носители информации, не поставленные на учет в установленном порядке.

8. Обмен персональными данными при их обработке в базах персональных данных министерства осуществляется по каналам связи,

защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

9. Доступ работников министерства к персональным данным, находящимся в базах персональных данных министерства, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

10. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в базах персональных данных министерства лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве, незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

### Сроки обработки и хранения персональных данных

1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

1) Персональные данные, содержащиеся в приказах министерства по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, аттестация, прием, повышение квалификации, присвоение классных чинов, изменение фамилии, поощрения, награждения, оплата труда, премирование, различные выплаты, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания (заработной платы) длительные внутрироссийские и зарубежные командировки) подлежат хранению в министерстве в течение 10 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

2) Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, аттестация, прием, повышение квалификации, присвоение классных чинов, изменение фамилии, поощрения, награждения, оплата труда, премирование, различные выплаты, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания (заработной платы) длительные внутрироссийские и зарубежные командировки) министерства промышленности и торговли Новгородской области, министерства финансов Новгородской области, министерства спорта и молодежной политики Новгородской области, министерства инвестиционной политики Новгородской области, министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области, министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области, комитета по тарифной политике Новгородской области, комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля

Новгородской области, инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области, инспекции строительного надзора Новгородской области (далее приказы по личному составу), подлежат хранению до достижения целей обработки персональных данных. По достижению целей обработки персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу подлежат передаче в соответствующий орган для последующего хранения в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации.

3) Персональные данные, содержащиеся в приказах министерства о предоставлении отпусков, о дисциплинарных взысканиях, о материальной помощи, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, подлежат хранению в министерстве в течение 5 лет с последующим уничтожением.

4) Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о дисциплинарных взысканиях, о материальной помощи, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, министерства промышленности и торговли Новгородской области, министерства финансов Новгородской области, министерства спорта и молодежной политики Новгородской области, министерства инвестиционной политики Новгородской области, министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области, министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области, комитета по тарифной политике Новгородской области, комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области, инспекции строительного надзора Новгородской области подлежат хранению до достижения целей обработки персональных данных. По достижению целей обработки персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о дисциплинарных взысканиях, о материальной помощи, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках подлежат передаче в соответствующий орган для последующего хранения в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации.

5) Персональные данные, содержащиеся в иных приказах министерства, подлежат хранению в министерстве согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558.

6) Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (на включение в кадровый резерв) в министерстве, Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, министерстве

промышленности и торговли Новгородской области, министерстве финансов Новгородской области, министерстве спорта и молодежной политики Новгородской области, министерстве инвестиционной политики Новгородской области, министерстве транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области, министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, министерстве строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области, комитете по тарифной политике Новгородской области, комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области, инспекции строительного надзора Новгородской области, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении министерства в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

7) Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников, министерства, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, министерства промышленности и торговли Новгородской области, министерства финансов Новгородской области, министерства спорта и молодежной политики Новгородской области, министерства инвестиционной политики Новгородской области, министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области, министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области, комитета по тарифной политике Новгородской области, комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области, инспекции строительного надзора Новгородской области, подлежат хранению до достижения целей обработки персональных данных. По достижению целей обработки персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, министерства промышленности и торговли Новгородской области, министерства финансов Новгородской области, министерства спорта и молодежной политики Новгородской области, министерства инвестиционной политики Новгородской области, министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области, министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области, комитета по тарифной политике Новгородской области, комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области, инспекции строительного надзора Новгородской области, подлежат передаче



в соответствующий орган для последующего хранения в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации.

8) Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в министерство в связи с формированием кадрового резерва Новгородской области, резерва управленческих кадров Новгородской области, оформлением документов по представлению граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами и поощрениями Новгородской области, иными наградами и поощрениями, а также в связи с предоставлением министерством государственных услуг определяются областными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

2. Персональные данные субъектов, за исключением персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящих Правил, подлежат уничтожению в течение 30 календарных дней по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Срок хранения персональных данных, внесенных в базы персональных данных министерства, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

4. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе в связи с реализацией министерством своих функций и полномочий, предоставлением государственных услуг хранятся на бумажных носителях в соответствующих структурных подразделениях министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением функций и полномочий.

5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором,

стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений министерства.

**Порядок уничтожения персональных данных  
при достижении целей обработки или при наступлении  
иных законных оснований**

1. Должностными лицами министерства, руководителями структурных подразделений министерства, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии министерства (далее экспертная комиссия), состав которой утверждается приказом министерства.

По итогам заседания составляется акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность.

3. Уничтожение документов на бумажных носителях должно осуществляться работниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами (сожжение или размол на бумагорезательной машине).

4. По окончании процедуры уничтожения документов на бумажных носителях подготавливается соответствующий акт, подписывается членами экспертной комиссии и утверждается лицом уполномоченным руководителем министерства.

5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации. При уничтожении персональных данных экспертной комиссией составляется акт с указанием, какие файлы были уничтожены.

**Ответственность за нарушение норм,  
регулирующих порядок обработки персональных данных**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в министерстве, несут

предусмотренную  
ответственность.

законодательством

Российской

Федерации