

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министра
государственного управления
Новгородской области
от 12.04.2019 № 64

ПЕРЕЧНИ

персональных данных, обрабатываемых в министерстве государственного управления Новгородской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением министерством государственного управления Новгородской области функций и полномочий

1. В целях формирования кадровых резервов государственной гражданской службы в министерстве государственного управления Новгородской области, Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, министерстве промышленности и торговли Новгородской области, министерстве финансов Новгородской области, министерстве спорта и молодежной политики Новгородской области, министерстве инвестиционной политики Новгородской области, министерстве транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области, министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, министерстве строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области, комитете по тарифной политике Новгородской области, комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области, инспекции строительного надзора Новгородской области содействия в прохождении государственной гражданской службы или выполнения работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обработке подлежат следующие персональные данные:

1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

1.2. Число, месяц, год рождения;

1.3. Место рождения;

1.4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

1.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

1.6. Адрес места жительства (адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания);

1.7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

1.8. Государственные награды, награды Новгородской области, иные награды и поощрения, знаки отличия (кем награжден и когда);

1.9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

1.10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

1.11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

1.12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

1.13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

1.14. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

1.15. Идентификационный номер налогоплательщика;

1.16. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

1.17. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

1.18. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

1.19. Сведения о трудовой (служебной) деятельности;

1.20. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

1.21. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, направление подготовки);

1.22. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

1.23. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

1.24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

1.25. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

1.26. Фотография;

1.27. Сведения о размере должностного оклада, денежного содержания, денежных поощрениях, материальной помощи;

1.28. Сведения о результатах аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы и сдаче квалификационного экзамена;

1.29. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (о воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

1.30. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

1.31. Информация о наличии или отсутствии судимости;

1.32. Информация об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата);

1.33. Сведения о дополнительном профессиональном образовании;

1.34. Сведения об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской службы;

1.35. Информация об актах исполнительного производства;

1.36. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

1.37. Сведения об оформлении пенсии (в том числе реквизиты пенсионного удостоверения);

1.38. Номер личного банковского счета, номер банковской карты.

2. В целях формирования кадрового резерва Новгородской области подлежат обработке следующие персональные данные:

2.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2. Число, месяц, год рождения;

2.3. Сведения о трудовой (служебной), общественной деятельности;

2.4. Сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, квалификация, специальность, направление подготовки);

2.5. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировке).

3. В целях формирования резерва управленческих кадров Новгородской области подлежат обработке следующие персональные данные:

3.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

3.2. Число, месяц, год рождения;

3.3. Место рождения;

3.4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.5. Адрес места жительства (адреса регистрации и фактического проживания);

3.6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.7. Сведения о трудовой (служебной), общественной деятельности;

3.8. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

3.9. Фотография;

3.10. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

3.11. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

3.12. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (о воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

3.13. Сведения об оценке профессиональных и личностных качеств;

3.14. Информация о семейном положении (свидетельство о заключении брака, о разводе).

4. В целях оформления документов по представлению граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградам и иными поощрениям Новгородской области, к поощрениям Президента Российской Федерации, поощрениям Правительства Российской Федерации, ведомственным наградам федеральных исполнительных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов обработке подлежат следующие персональные данные:

4.1. Фамилия, имя, отчество;

4.2. Число, месяц, год рождения;

4.3. Место рождения;

4.4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4.5. Адрес места жительства (адреса регистрации и фактического проживания);

4.6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

4.7. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

4.8. Сведения о трудовой (служебной), общественной деятельности;

4.9. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, направление подготовки);

4.10. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

4.11. Информация о наличии или отсутствии судимости;

4.12. Государственные награды, награды Новгородской области, иные награды и поощрения, знаки отличия.

5. В целях предоставления государственной услуги по назначению пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности и должности государственной гражданской службы в Новгородской области, подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

5.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

5.2. Число, месяц, год рождения;

5.3. Место рождения;

5.4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.5. Адрес места жительства (адреса регистрации и фактического проживания);

5.6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5.7. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

5.8. Номером личного банковского счета или документы с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

5.9. Сведения о трудовой (служебной) деятельности;

5.10. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

5.11. Сведения об образовании;

5.12. Информация о размере должностного оклада, а также размере денежного содержания в период замещения государственной должности или должности государственной гражданской службы Новгородской области.